

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению
стимулирующих выплат, надбавок,
премий и материальной помощи в
Муниципальном автономном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 19 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»
И.В. Бабкина _____
Приказ от 24.11.2021 № 01-04/57-у

СОГЛАСОВНО:

Председатель ПО

И.Б. Творина _____

« 24 » ноября 2021года

I. Общие положения

1. Данное Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»), разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года;

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями на 22.11.2021 года;

- Приказом Минобрауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13.05.2019 года;

- Уставом МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»;

- Коллективным договором МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее – Комиссия) является общественным органом.

3. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» (заведующего и первого заместителя), председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива (от 1-ой и 2-3 ступеней обучения) и технических работников МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

4. Состав комиссии, избранной Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом заведующего МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

5. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральной государственных учреждений» с изменениями и дополнениями от 29.09.2008 № 725, от 17.12.2010 № 1045, от 16.05.2012 № 482, от 26.09.2012 № 975, от 28.01.2013 № 55, от 14.01.2014 № 20, 10.11.2017 г., 09.11.2018 г., 19.01.2019 г.;

- Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» с изменениями от 03.08.2010 года № 81-П, от 17.12.2010 года № 345-П, от 20.08.2014 года № 395-П;

- Решением Челябинской городской Думы от 21.10.2008 г. № 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральной государственных учреждений» с изменениями от 02.09.2010 № 16/42, от 09.10.2012 № 37/16, 29.04.2014 № 51/3;

- Решением Челябинской Городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска» с изменениями от 22.02.2011 № 22/22;

- Решением Челябинской Городской Думы от 27.10.2020г. № 13/4 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»;

- Положением о распределении стимулирующих выплат, надбавок в МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

- Положением о премировании и материальной помощи в МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

II. Основные задачи Комиссии

6. Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием работников МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» (протокол № 2 от 24.11.2021 года) имеет право решать следующие задачи:

1) Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками детского сада.

2) Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

3) Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению о премировании и материальной помощи в МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

4) Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

5) Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника детского сада).

III. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям

7. Для получения выплат предоставляется Комиссии информация о высоких достижениях работников МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» или иных показателях для назначения премий или иных выплат.

8. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» совместно с Комиссией, оформляются протоколом заседания.

9. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

10. На основании решения заседания Комиссия готовится проект приказа заведующему МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска», об установлении выплат работникам.

11. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает заведующий МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» и оформляет приказ.

12. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего детским садом. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в

размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

13. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

14. При отсутствии или недостаточности финансовых средств заведующий дошкольным образовательным учреждением вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

IV. Заключительные положения

15. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и надбавок, премий и материальной помощи является локальным актом МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска», принимается на Общем собрании работников МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

16. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.15. настоящего Положения.

18. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.