

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

МАДОУ «ДС №19 г.Челябинска»

454076, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, 6, тел.: 8 (351) 724-30-42, e-mail:madou_dc19@mail.ru

ИНН 7448156620 КПП 744801001

Согласовано
на заседании пед.совета
МАДОУ «ДС №19 г.Челябинска»
« 17 » марта 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «ДС №19
г.Челябинска»
_____ И.В. Бабкина

**Циклограмма внутренней системы оценки качества дошкольного образования
в МАДОУ «ДС №19 г.Челябинска»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий. Выход на результаты
1. Направление ВСОКО								
1.1.	Оценка развивающей образовательной среды МАДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МАДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий; зам. зав. по УВР; старший воспитатель; педагоги; члены Совета МАДОУ	Заведующий; зам. зав. по УВР; старший воспитатель	- программа действий повышения качества дошкольного образования в МАДОУ; - публичный отчет; - отчет по результатам самообследования; - годовой план
1.2.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал При необходимости повторной проверки после ее окончания	зам. зав. по УВР; старший воспитатель; педагоги; члены Совета МАДОУ	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	Приложение 1. Инструментарий: - технологическая карта оценки условий реализации ООП, - модель развивающей образовательной
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-	Наблюдения Метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал При необходимости	зам. зав. по УВР; старший воспитатель;	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	

		пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели			повторной проверки после ее окончания	педагоги; члены Совета МАДОУ		<p>среды, - мониторинг выполнения требований РППС ФГОС ДО, - апробация технологической карты по шкалам ECERS-R «Предметно-пространственная среда»)</p>
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения Метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал При необходимости повторной проверки после ее окончания	зам. зав. по УВР; старший воспитатель; педагоги; члены Совета МАДОУ	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	
		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдения Метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал При необходимости повторной проверки после ее окончания	зам. зав. по УВР; старший воспитатель; педагоги; члены Совета МАДОУ	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал При необходимости повторной проверки после ее окончания	зам. зав. по УВР; старший воспитатель; педагоги; члены Совета МАДОУ	зам. зав. по УВР; старший воспитатель; члены Совета МАДОУ	
1.3.	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Выполнение плана повышения квалификации. Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов. Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации. Реализация мероприятий согласно информационной карты	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - публичный отчет - приложение 2 Инструментарий. - график изучения деятельности педагогов; - критерии оценки результативности, карта регистрации контроля; - информационные карты педагогов; - отчет-самооценка деятельности педагога
		Выполнение плана – прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - приложение 3 - план-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ; - план-прогноз аттестации и

								повышения квалификации педагогов ДОУ
		Доля педагогов принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	ежегодно	По мере участия	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	Публичный отчет
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога и сайта педагогов	Сбор данных	ежегодно	По мере участия	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	- сайты (блоги) педагогов; - сайты (блоги) специалистов
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	Результаты аттестации в публичном отчете 2021-2022
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий; зам. зав. по УВР	Заведующий; зам. зав. по УВР; старший воспитатель; Совет МАДОУ	
1.4.	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Динамика роста профессионального мастерства педагогов	Тестирование анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	Приложение 4 Инструментарий - бланки творческих отчетов и самооценки педагогов, анкеты, тесты
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	Отчет-самооценка портфолио собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	Публичный отчет
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	ежегодно	По мере участия	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	Публичный отчет
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	ежегодно	По мере участия	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	Публичный отчет

1.5.	Насыщенность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям. Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса. Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов. Насыщенность соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах	Сбор данных	ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	- ООП; - АООП - Приложение 5 - УМК по реализации ООП и АООП; - паспорт групп; - паспорт кабинета специалиста
2. Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности								
2.1.	Промежуточные результаты достижения детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год – середине и конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав. по УВР; старший воспитатель; воспитатели	Зам.зав. по УВР; старший воспитатель; воспитатели	- публичный отчет - инструментарий АИС: - мониторинг развития ребенка (выявление уровня освоения ООП) И.Б. Едакова, И.А. Шилкова
2.2.	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав. по УВР; старший воспитатель; воспитатели	Зам.зав. по УВР; старший воспитатель; воспитатели	- публичный отчет - инструментарий АИС: - мониторинг развития ребенка (выявление уровня освоения ООП) И.Б. Едакова, И.А. Шилкова
2.3.	Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям МАДОУ, детей с проблемами в развитии и выпускников	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав. по УВР; старший воспитатель; педагог-психолог	Зам.зав. по УВР; старший воспитатель; воспитатели; педагог-психолог	- публичный отчет - Инструментарий: - школа оценки эмоционального профиля детей с 1 года до 3 лет, с 3 лет до 7 лет М.И. Студенкина и др.

								<p>- методика «Психолого-педагогического изучения детей дошкольного возраста Е.А.Стребелевой</p> <p>- методика определения готовности к школе Л.А.Ясюковой</p>
3. Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса								
3.1.	Оценка качества решения годовых задач	<p>Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы. Результаты освоения и использования педагогами технологии интеллект-карт, метода проектов в организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников. Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач. Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства. УМК по развитию познавательно-исследовательской деятельности у детей. Уровень мотивационной готовности всех участников</p>	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий; Зам. зав. по УВР; старший воспитатель	Заведующий; Зам. зав. по УВР; старший воспитатель; Совет МАДОУ	<p>- Публичный отчет</p> <p>- приложение 6</p> <p>Инструментарий</p> <p>- примерный план тематического контроля,</p> <p>- Программа тематической проверки,</p> <p>- схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса</p>

		образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми						
3.2.	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. Результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных. Анкетирование. Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий; Зам. зав. по УВР; старший воспитатель	Заведующий; Зам. зав. по УВР; старший воспитатель; Совет МАДОУ	- годовой план - Публичный отчет - Инструментарий - регламент проведения недели педмастерства - протокол оценивания образовательного мероприятия - примерный план-конспект образовательного мероприятия - аналитические материалы по проведению методических мероприятий
3.3.	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных. Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий; Зам. зав. по УВР; старший воспитатель; воспитатели и специалисты ДОУ	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель	- публичный отчет - приложение Инструментарий - анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений - аналитические материалы
3.4.	Оценка качества реализации условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей	Согласно программы проверки: - оценка профессионального мастерства педагогов по обеспечению эмоционального благополучия каждому ребенку, поддержки индивидуальности и инициативы детей, предоставлении	Тематическая проверка	1 раз в год. Согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	Заведующий; Зам. зав. по УВР; старший воспитатель педагоги; совет МАДОУ	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель	Публичный отчет - приложение Инструментарий - анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений - аналитические материалы

		<p>свободного выбора детьми деятельности и участников совместного взаимодействия в деятельности, создании условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств, эмоций, проявления детьми доброжелательных, позитивных отношений между детьми с учетом принадлежности к национально-культурным и наличием ОВЗ, самостоятельности в разных видах деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">- выявление наличия в образовательном процессе вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития ребенка, обеспечивающего развитие мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и Х-Э развития детей.- изучение приоритета игровой деятельности детей.- планирование образовательной работы с детьми.- эффективность взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка,						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		степень вовлечения их в образовательную деятельность, реализация совместных проектов						
3.5.	Оценка качества условий организации познавательно-исследовательской деятельности детей	Согласно программы проверки: - оценка профессионального мастерства педагогов по организации познавательно-исследовательской деятельности детей. - оценка условий для организации познавательно-исследовательской деятельности детей в группах - определить место познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в планах, анкеты образовательной работы педагогов, в организации и проведении занятий. - проанализировать навыки познавательно-исследовательской деятельности детей. - определить перспективы работы по повышению эффективности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников	Тематическая проверка	1 раз в год. Согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	заведующий; зам. зав. по УВР; старший воспитатель; педагоги	зам. зав. по УВР; старший воспитатель	Публичный отчет - приложение Инструментарий - анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений - аналитические материалы
4. Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми								
4.1.	Оценка качества	Качество проведения	Опрос	4 раза в год	1 раз в	Зам. зав. по УВР;	Зам. зав. по	Приложение 8

организации режимных моментов МАДОУ	утреннего приема (в группах, на участке)	наблюдение контроль ведения тетрадей приема		полгода, при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	старший воспитатель; инструктор по гигиеническому воспитанию	УВР; старший воспитатель; инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструментарий - тетрадь медико-педагогического контроля
	Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	наблюдения	ежедневно	1 раз в квартал, при необходимости и повторной проверке - после ее окончания	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель; инструктор по гигиеническому воспитанию;	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель;	
	Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона, настроения детей их подготовка к предстоящему дню и т.д. Соблюдение перерывов между занятиями; наличие и продолжительность физкультминуток в процессе проведения занятий	наблюдения	ежедневно	1 раз в квартал, при необходимости и повторной проверке - после ее окончания	Заведующий; зам. зав. по УВР; старший воспитатель;	Заведующий; зам. зав. по УВР; старший воспитатель	
	Выполнение регламента проведения занятий в течение дня; организация режимных моментов использование форм и методов, адекватных возрасту детей; осуществление дифференцированного подхода к детям в организации бытовых процессов	наблюдения	ежедневно	1 раз в квартал, при необходимости и повторной проверке - после ее окончания	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель;	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель;	

4.2.	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	наблюдения	ежедневно	1 раз в квартал, при необходимости и повторной проверке - после ее окончания	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель;	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель	Приложение 8 Инструментарий - тетрадь медико-педагогического контроля
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	наблюдения	ежедневно	1 раз в квартал, при необходимости и повторной проверке-после ее окончания	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель; инструктор по гигиеническому воспитанию	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель; инструктор по гигиеническому воспитанию	
		Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность - методы закаливания	наблюдения	ежедневно	1 раз в квартал, при необходимости и повторной проверке-после ее окончания	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель; инструктор по гигиеническому воспитанию	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель; инструктор по гигиеническому воспитанию	
		Качество проведения прогулки	наблюдения	ежедневно	1 раз в квартал, при необходимости и повторной проверке-после ее окончания	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель; инструктор по гигиеническому воспитанию	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель; инструктор по гигиеническому воспитанию	
		Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей	диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель; инструктор по физической культуре; воспитатели	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель; инструктор по физической культуре; воспитатели	
		Заболееваемость детей	сбор данных	ежедневно	Ежемесячно после проведения	Заведующий; инструктор по гигиеническому воспитанию	Врач-педиатр; инструктор по гигиеническому воспитанию	
		Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками	диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель; воспитатели	Зам. зав. по УВР; старший воспитатель	

		самообслуживания, культуры поведения за столом						
4.3.	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	повар	Зам. зав. по АХР; обслуживающая организация	Положение об организации питания воспитанников
		Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	наблюдения	3 раз в год	При выявлении нарушений	повар	Зам. зав. по АХР	Приложение 9 Инструментарий - циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «питание»), - циклограмма контроля организации питания в МАДОУ - тетрадь медико-педагогического контроля
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции	наблюдения	4 раз в год	При выявлении нарушений	повар	Ответственный по организации питания	
		Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи	наблюдения	4 раз в год	При выявлении нарушений	повар	Ответственный по организации питания	
		Соблюдение норм закладки продуктов	наблюдения	4 раз в год	При выявлении нарушений	повар	Ответственный по организации питания	
		Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	наблюдения	4 раз в год	При выявлении нарушений	кладовщик	Ответственный по организации питания	
		Соблюдение питьевого режима на группах	наблюдения	ежемесячно	При выявлении нарушений	повар	Ответственный по организации питания	
		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	наблюдения	ежемесячно	При выявлении нарушений	повар	Ответственный по организации питания	
		Наличие и соблюдение 20 дневного меню, технологических карт	наблюдения	3 раз в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Ответственный по организации питания	
		Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	наблюдения	2 раз в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Ответственный по организации питания Гл.бухгалтер	

5. Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни здоровья воспитанников

5.1.	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МАДОУ	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей. Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение опрос анкетирование	ежемесячно	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	-положение об охране здоровья воспитанников - публичный отчет -отчет по результатам самообследования	
5.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МАДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений МАДОУ	наблюдения	3 раз в год	При выявлении нарушений	Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР	Приложение 10 Инструментарий -технологическая карта оценивания результативности здоровьесберегающей деятельности МАДОУ - схема оценки «Здоровье и безопасность»	
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	наблюдения	2 раз в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию		
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию		
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	наблюдения	Постоянно 3 раз в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР		
		Наличие термометров в помещениях МАДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	наблюдения	2 раз в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР		
		Проведение проветривания помещений в соответствии с СанПиН	наблюдения	ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию		-результаты проверок Управлением Роспотребнадзора
		Состояние системы	наблюдения	2 раз в год	При	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по		

		водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования			выявлении нарушений	Ответственный по ОТ; Обслуживающая организация	АХР	
		Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	наблюдения	3 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР	
		Состояние оборудования и его размещение в помещениях МАДОУ (соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и д.р. помещений МАДОУ)	наблюдения	2 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели специалисты	Зам. зав. по АХР; Зам. зав. по УВР; Инструктор по гигиеническому воспитанию	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	наблюдения	2 раз в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
		Контроль журнала здоровья	наблюдения	2 раз в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	наблюдения	2 раз в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Зам. зав. по АХР	
5.3.	Оценка территории МАДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР	Приложение 9 - циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей
Состояние игровых зон на прогулочных площадках		наблюдения	4 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР;	Зам. зав. по УВР		
Состояние песка и его		наблюдения	6 раз в год	При	Зам. зав. по АХР;	Зам. зав. по		

		безопасности для детей			выявлении нарушений		АХР	(раздел «Территория»)
		Состояние спортивной площадки	наблюдения	4 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Заведующий; зам. зав. по УВР; зам. зав. по АХР; старший воспитатель	
		Состояние тентовых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	наблюдения	4 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МАДОУ	наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	воспитатели	Зам. зав. по АХР	
		Состояние хозяйственной зоны на территории МАДОУ	наблюдения	ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР дворник	Зам. зав. по АХР	
		Проверка знаний сотрудников по ОТ	тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	
5.4.	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МАДОУ и кабинетах специалистов	наблюдения	ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	наблюдения	ежемесячно	По окончании проверки	Врач-педиатр; Инструктор по гигиеническому воспитанию	Врач-педиатр; Инструктор по гигиеническому воспитанию	
5.5.		Оценка пожарной безопасности в МАДОУ	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	наблюдения	4 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР; Ответственный по ОТ; Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР; Ответственный по ОТ
		Техническое состояние огнетушителей	наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР; Ответственный	Зам. зав. по АХР;	

						по ОТ; Обслуживающая организация	Ответственный по ОТ	
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР; Ответственный по ОТ; Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР; Ответственный по ОТ	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарный режим, состояние эвакуационных выходов	наблюдения	ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР; Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР; Ответственный по ОТ	
		Состояние электрических розеток, выключателей	наблюдения	ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР; Ответственный по ОТ; Обслуживающая организация	Заведующий; Зам. зав. по АХР; Обслуживающа я организация	
		Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР; ответственный по ОТ; Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР; ответственный по ОТ	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий; зам. зав. по АХР; зам. зав. по УВР; ответственный по ОТ	Заведующий; зам. зав. по УВР; зам. зав. по АХР; ответственный по ОТ	
6.6.	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР; ответственный по ГО	Зам. зав. по АХР; ответственный по ГО	
6.7.	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Заведующий; ответственный по ГО	Заведующий; ответственный по ГО	
6.8.	Оценка выполнения антикоррупционной политики МАДОУ	Соблюдение кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий; группа	Заведующий; Группа	антикоррупционная политика ДОУ

